

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ЗФ
Е.П. Лукьянченко _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.21 Кадастр земель муниципальных образований
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2021_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Дутова А.В. _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	Погребная О.В. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	40
часов на контроль	36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	4	семестр
Расчетно-графическая работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	изучить основы организации местного самоуправления и особенности ведения кадастра недвижимости как раздела Единого государственного реестра недвижимости на муниципальном уровне.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Земельно-кадастровые геодезические работы
3.1.2	Кадастр природных ресурсов
3.1.3	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.1.4	Основы землеустройства
3.1.5	Основы кадастра недвижимости
3.1.6	Право (земельное)
3.1.7	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.1.8	Учет и оценка природных ресурсов
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Право (земельное)
3.2.2	Земельно-кадастровые геодезические работы
3.2.3	Комплексные кадастровые работы
3.2.4	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.2.5	Организация и планирование кадастровых работ
3.2.6	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.2.7	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.8	Управление земельными ресурсами
3.2.9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.10	Информационные системы кадастров
3.2.11	Производственная преддипломная практика
3.2.12	Регистрация прав на объекты недвижимости
3.2.13	Право (земельное)
3.2.14	Земельно-кадастровые геодезические работы
3.2.15	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.2.16	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.2.17	Регистрация прав на объекты недвижимости

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.2 : Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.4 : Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

ПК-1 : Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности

ПК-1.1 : Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий

ПК-10 : Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-10.1 : Знает методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Понятие муниципального образования						
1.1	Муниципальное образование: содержание понятия /Лек/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-3.4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	ПК 1
1.2	Основы местного самоуправления /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-3.4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	ТК1
1.3	Формы местного народовластия /Пр/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-3.4	Л1.1Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	ТК 1
1.4	Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Подготовка к лекционным занятиям Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	10	ОПК-3.2 ОПК-3.4	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	ПК 1, ТК 1
	Раздел 2. Территориальные основы организации местного самоуправления						
2.1	Территориальные основы муниципального образования /Лек/	4	2	ПК-10.1	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1
2.2	Нормативно-правовая основа муниципального управления объектами недвижимости /Пр/	4	2	ПК-1.1	Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК 1
2.3	Преобразование муниципальных образований /Лек/	4	2	ПК-10.1	Л1.1Л2.3 Э2 Э3 Э4	0	ПК1
2.4	Финансово-экономические основы управления объектами недвижимости. Виды платы за землю. /Пр/	4	2	ПК-10.1	Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК2
2.5	Соотношение административно-территориального деления и муниципально-территориального устройства /Лек/	4	2	ПК-10.1	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2
2.6	Порядок предоставления земельных участков из земель государственной и муниципальной собственности /Пр/	4	2	ПК-10.1	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК 2
2.7	Зонирование территории муниципальных образований /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-10.1	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК 2
2.8	Требования к образуемым земельным участкам Режимы использования земельных участков. Градостроительный регламент /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-10.1	Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК3
2.9	Подготовка к лекционным занятиям Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1, ПК2, ТК1, ТК 2, ТК 3,

2.10	Выполнение разделов расчетно-графической работы. /Ср/	4	5	ОПК-3.2 ОПК-3.4 ПК-1.1 ПК-10.1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК4
	Раздел 3. Особенности ведения кадастра недвижимости на уровне муниципальных образований						
3.1	Основы муниципального управления объектами недвижимости /Лек/	4	2	ОПК-3.2 ОПК-3.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК 2
3.2	Согласование местоположения границы образуемого земельного участка /Пр/	4	2	ОПК-3.4 ПК-1.1	Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК 3
3.3	ЕГРН как информационная основа муниципального управления /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК 2
3.4	Комплексные кадастровые работы и проект межевания территории в муниципальном управлении /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК 2
3.5	Государственная регистрация образуемого земельного участка /Пр/	4	2	ПК-1.1	Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК 3
3.6	Подготовка к лекционным занятиям Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	10	ОПК-3.2 ОПК-3.4 ПК-1.1 ПК-10.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК 2, ТК 3, ТК 4
3.7	Выполнение разделов расчетно-графической работы /Ср/	4	5	ОПК-3.2 ОПК-3.4 ПК-1.1 ПК-10.1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК4
	Раздел 4. Подготовка и сдача экзамена						
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	4	36	ОПК-3.2 ОПК-3.4 ПК-1.1 ПК-10.1	Л3.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

Вопросы для проведения промежуточного контроля в форме письменного опроса

Промежуточный контроль 1

Раздел Понятие муниципальных образований

1. Дайте определение понятию «муниципальное образование», назовите его элементы.
2. Укажите особенности возникновения муниципальных образований.

3. Приведите классификацию муниципальных образований.
4. Назовите основные ступени группировки муниципальных образований.
5. Перечислите основные принципы деятельности муниципальных образований. На что направлена деятельность муниципальных образований?
6. Что гласит устав муниципальных образований?
7. Цель создания ассоциаций и союзов муниципальных образований.
8. Перечислите правовые и организационные принципы муниципальных образований.
9. Дайте определение понятию «муниципальное хозяйство» по его содержанию. Перечислите элементы муниципального хозяйства
10. Раскройте понятие ресурсов муниципального образования. Назовите основные группы ресурсов органов местного самоуправления.
11. Перечислите имущество, которое может находиться в собственности поселений, районов и округов.
12. Приведите формы использования муниципального имущества. В чем отличие предприятий прямого управления от делегированного?
13. Как осуществляется предоставление имущества муниципальных образований на праве оперативного и доверительного управления?
14. Какие особенности предоставления муниципального имущества в аренду?
15. В чем суть формирования залогового фонда?
16. Назовите цель приватизации и ее формы. Какой порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество?

Раздел Территориальные основы местного самоуправления в России

17. В пределах каких территориальных единиц формируется местное самоуправление. Раскройте понятие и перечислите принципы организации территорий муниципального образования.
18. В чем специфика установления границ различных видов муниципальных образований. Какими принципами следует руководствоваться при формировании территории муниципальных образований?
19. Перечислите субъекты земельных отношений на уровне муниципальных образований.
20. Для чего разрабатываются территориальные комплексные схемы?
21. Как законодательством устанавливается территории различных видов муниципальных образований в РФ?
22. Какие особенности организации территории муниципального образования в зависимости от плотности и численности населения?
23. Как устанавливаются границы территории муниципального образования? В каких случаях закрепление границ муниципального образования проводится с опорой?
24. К компетенции каких органов относится установление и изменения порядка образования, преобразования и упразднения муниципальных образований?
25. Какой порядок и причины объединения и присоединения муниципальных образований?
26. Что подразумевает понятие разделения и выделения муниципальных образований?
27. Раскройте понятие изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа.
28. Цель ведомственно-территориального деления?
29. Какие особенности образования и упразднения муниципальных образований?
30. Раскройте понятие административно-территориальных единиц.

Промежуточный контроль 2

Раздел Особенности ведения кадастра недвижимости на уровне муниципальных образований

1. Перечислите документы кадастрового зонирования территории муниципальных образований.
2. Какие органы уполномочены на утверждение и проведение кадастрового зонирования? Опишите технологию проведения кадастрового зонирования территории муниципального образования.
3. Раскройте понятие функционального зонирования, его нормативно-правовое обеспечение. Как проводится функциональное зонирование, раскройте понятие микрзон?
4. Назовите назначение экономического зонирования, какие документы необходимы для его проведения. В чем заключается процедура экономического зонирования, как оформляются результаты?
5. Какие цель и задачи ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования?
6. Перечислите мероприятия создания и развития государственного кадастра недвижимости.
7. Раскройте содержание кадастра земель муниципальных образований.
8. В чем отличие системы кадастра с учетом территориально-исторических признаков?
9. В чем особенности кадастрового учёта земель муниципальных образований? Какие земельные участки подлежат кадастровому учёту?
10. Опишите технологию ведения кадастрового учёта.
11. Как осуществляется предоставление сведений кадастра недвижимости органам самоуправления?
12. Какие изменения вносятся в государственный кадастр недвижимости по инициативе органов местного самоуправления?
13. Какая структура органов осуществляющих ведение ГКН на уровне муниципального образования?
14. Перечислите полномочия органов осуществляющих ведение ГКН.
15. Какие группы документов обеспечивают ведение ГКН в муниципальных образованиях?
16. Перечислите основные документы ГКН.
17. Что относится к вспомогательным документам кадастра недвижимости?
18. Какие документы ГКН являются производными?
19. Опишите содержание кадастровых карт для муниципальных образований.

20. В чем заключаются потребности местного самоуправления при использовании кадастровых карт?
21. На какой орган возложено предоставление кадастровой карты для муниципального образования?
22. Как происходит формирование муниципального имущества?
23. Перечислите этапы формирования муниципальной собственности.
24. Назовите основные группы земельных участков, подлежащих отнесению в муниципальную собственность.
25. Как формируются земельные участки при разграничении государственной собственности на землю?
26. Что является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков подлежащих отнесению в муниципальную собственность?
27. На основании каких документов может быть осуществлен кадастровый учет в связи с изменением данных о нем?
28. Приведите особенности заключения контрактов для проведения кадастровых работ.
29. Перечислите этапы работы по формированию муниципальной собственности.
30. В чем особенности регистрации прав на земельные участки муниципальной собственности?

Текущий контроль

Темы групповых и индивидуальных заданий для оценки знаний в ходе текущего контроля

Текущий контроль 1

Тема: Местное самоуправление

Цель: обобщение и систематизация материала по теме «Муниципальное образование: содержание понятия, организация деятельности». Выявить концепцию и сущностные признаки местного самоуправления.

Источник ситуации – Устав муниципального образования, нормативно-правовое обеспечение, интернет.

Вопросы для проверки готовности студентов:

1. В чем отличие местного самоуправления от государственной власти и от общественных организаций?
2. Каковы общие принципы организации местного самоуправления?
4. Что такое "местные интересы"?
5. Какие функции выполняет местное самоуправление в современном обществе? В чем их специфика?
6. Каковы основные проблемы местного самоуправления в России? Форма отчетности: доклад.

Задание: составить систему муниципальных правовых актов по предложенной форме.

Принимающие правовые акты	Типы правовых актов	Наименование правового акта или решаемые вопросы
---------------------------	---------------------	--

Население на референдумах и сходах

Представительный орган

Председатель представительного органа

Глава местной администрации

Иные должностные лица

Используя предложенный преподавателем Устав муниципального образования:

1. Составить структуру органов местного самоуправления.
2. Определить роль и место органов местного самоуправления в системе местного самоуправления.
3. Выделить задачи и функции органов местного самоуправления.
4. Распределить полномочия органов местного самоуправления.

Тема: Местное самоуправление как форма народовластия

Цель: изучение взаимоотношения органов местного самоуправления с населением. Сформировать умения: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области муниципального самоуправления.

Источник ситуации – Устав муниципального образования, нормативно-правовое обеспечение, интернет.

Вопросы для проверки готовности студентов:

1. Каковы основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ? Каковы их общие черты и отличия?
2. Как вы понимаете выражение "всеобщее, равное и прямое избирательное право"?
3. Почему принято считать, что именно пропорциональная избирательная система более всего способствует развитию муниципального образования?
4. В чем сходство и различие между сходом и собранием граждан?
5. В чем сходство и различие между опросом граждан и местным референдумом?
6. Какую форму прямой демократии вы считаете наиболее эффективной и почему?

Форма отчетности: доклад.

Задание: используя предложенный Устав муниципального образования перечислите формы непосредственной демократии на местном уровне. Определить тип избирательной системы. Выявить достоинства и недостатки избирательных систем.

Критерии оценки:

10 баллов выставляется студенту, если работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности.

Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с заданием;

- 8 баллов выставляется студенту, если работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с заданием, но недостаточно полно.

- 6 баллов выставляется студенту, если уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом;

Если ответы на связанные с заданием вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта. Студент, не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения, данный уровень

кон-троля не проходит успешно.

Тема: Муниципальное хозяйство

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Мини-лекция

Цель: организация процесса получения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- развитие коммуникативных навыков (навыков общения);
- актуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Тема: муниципальное хозяйство.

Тема обозначается студентам заранее, на практическом занятии, предшествующем лекции. Дается задание сформировать на практическом занятии содержание понятия муниципального хозяйства на основе предложенной литературы.

Вопросы для мозгового штурма:

1. Дайте определение понятию «муниципальное хозяйство» по его содержанию.
2. Перечислите элементы муниципального хозяйства.
3. Раскройте понятие ресурсов муниципального образования.
4. Назовите основные группы ресурсов органов местного самоуправления.
5. Перечислите имущество, которое может находиться в собственности поселений.
6. Какое имущество может находиться в собственности муниципальных районов?
7. Какие виды имущества могут находиться в собственности городских округов?

Вопросы для обратной связи:

1. Приведите формы использования муниципального имущества.
2. В чем отличие предприятий прямого управления от делегированного?
3. Как осуществляется предоставление имущества муниципальных образований на праве оперативного и доверительного управления?
4. Какие особенности предоставления муниципального имущества в аренду?
5. В чем суть формирования залогового фонда?
6. Назовите цель приватизации и ее формы.
7. Какой порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество?

Форма текущего контроля: доклад, индивидуальное задание, коллективное решение творческого задания.

Коллективные решения творческих задач - Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент не-известности и имеют, как правило, несколько подходов.

Цель метода коллективные решения творческих задач: найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги.

Тема: Особенности ведения Государственного кадастра недвижимости на муниципальном уровне

Цель: обобщение и систематизация материала по теме «Обеспечение ведения государственного земельного хозяйства на уровне муниципального образования». Ознакомить-ся с компетенцией органов муниципального управления в области ГКОН.

Форма организации – коллективное решение творческого задания.

Вопросы для проверки готовности студентов:

1. Каково содержание ГКОН на разных административно - территориальных уровнях?
2. Какова компетенция Росреестра в области ГКОН?
3. Рассказать о компетенции Правительства РФ в области ГКОН.
4. Какова компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области ГКОН?
5. Рассказать о компетенции органов муниципального управления в области ГКОН.
6. Каковы особенности ведения ГКОН в Ростовской области?

Форма отчетности: доклад.

Задание: составить и обосновать схему ведения кадастра недвижимости на уровне муниципального образования

Ростовской области. На схеме привести государственные органы, осуществляющие ведение кадастра недвижимости в муниципальном образовании, их функции, задачи и полномочия. Определить роль местного самоуправления на схеме.

Схематично изобразить связи структурных подразделений ГКОН на разных административно-территориальных уровнях.

Текущий контроль 2

Заполнение таблиц: "Функциональная организация населенного пункта". "Экономическое зонирование территории населенного пункта". "Расчет факторов престижности территорий населенного пункта"

Текущий контроль 3

Тема: ГКН как механизм управления земельными отношениями и земельными ресурсами на уровне муниципального образования

Цель: изучение методологических основ формирования и функционирования системы управления земельными отношениями и земельными ресурсами муниципального образования, элементы и механизмы которой в процессе своего функционирования обеспечивают повышение уровня удовлетворения общественно признанных потребностей населения и повышения уровня жизни населения.

Форма организации – групповое решение творческого задания.

Вопросы для проверки готовности студентов:

1. Каковы основные цели земельных отношений страны?

2. Какова роль ГКН по отношению к земле?
3. Рассказать о рати информационного обеспечения в основных областях развития хозяйственного комплекса страны.
4. Перечислить виды деятельности органов государственной власти.
5. Как используют информацию об объектах недвижимости для целей управления?
6. Какие цели использования данных ГКОН вы знаете?

Форма отчетности: доклад.

Задание: схематично связать и обосновать виды деятельности органов государственной власти муниципального образования и цели использования данных ГКН. Связать ос-новные цели земельных отношений муниципального образования и использование информации об объектах недвижимости для целей управления. Составить таблицу, в которой необходимо раскрыть: роль ГКОН по отношению к земле; роль информационного обеспечения в основных областях развития хозяйственного комплекса страны.

Тема: Эффективность системы государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования

Цель: изучить основные методы анализа эффективности системы ГКН и особенности ее финансирования.

Вопросы:

1. Какие основные характеристики системы ГКН вы знаете?
2. Назовите основные методы системного анализа при анализе эффективности ГКН.
3. Объясните различие понятий «эффект» и «эффективность» системы ГКН.
4. Дайте классификацию видов эффективности ГКН.
5. Каковы особенности финансирования системы ГКН?

Задание: составить литературный обзор по теме: «Эффективность системы государственного кадастра недвижимости».

Нарисовать график жизненного цикла системы ГКОН. Составить тесты из 10 вопросов по темам кадастра земель муниципальных.

Форма отчетности по занятию: индивидуальное задание.

Текущий контроль 4.

Выполнение и защита РГР на тему: Комплексное ценовое зонирование территории населенных пунктов для дифференциации ставок земельного налога

Содержание РГР:

- 1 Принципы определения экономической оценки территории
 - 1.1 Разграничение территории поселения на оценочные участки
- 2 Факторы влияния на стоимость оценочного участка
 - 2.1 Оценка престижности территории
 - 2.2 Определение коэффициентов относительной ценности территории
 - 2.3 Определение коэффициента дифференциации по оценочным зонам
- 3 Плата за землю

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме экзамена.

Вопросы для проведения экзамена:

1. Дайте определение понятию «муниципальное образование», назовите его элементы.
2. Укажите особенности возникновения муниципальных образований.
3. Приведите классификацию муниципальных образований.
4. Назовите основные ступени группировки муниципальных образований.
5. Перечислите основные принципы деятельности муниципальных образований. На что направлена деятельность муниципальных образований?
6. Что гласит устав муниципальных образований?
7. Цель создания ассоциаций и союзов муниципальных образований.
8. Перечислите правовые и организационные принципы муниципальных образований.
9. Дайте определение понятию «муниципальное хозяйство» по его содержанию. Перечислите элементы муниципального хозяйства
10. Раскройте понятие ресурсов муниципального образования. Назовите основные группы ресурсов органов местного самоуправления.
11. Перечислите имущество, которое может находиться в собственности поселений, районов и округов.
12. Приведите формы использования муниципального имущества. В чем отличие предприятий прямого управления от делегированного?
13. Как осуществляется предоставление имущества муниципальных образований на праве оперативного и доверительного управления?
14. Какие особенности предоставления муниципального имущества в аренду?
15. В чем суть формирования залогового фонда?
16. Назовите цель приватизации и ее формы. Какой порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество?
17. В пределах каких территориальных единиц формируется местное самоуправление. Раскройте понятие и перечислите принципы организации территорий муниципального образования.
18. В чем специфика установления границ различных видов муниципальных образований. Какими принципами следует руководствоваться при формировании территории муниципальных образований?

19. Перечислите субъекты земельных отношений на уровне муниципальных образований.
20. Для чего разрабатываются территориальные комплексные схемы?
21. Как законодательством устанавливаются территории различных видов муниципальных образований в РФ?
22. Какие особенности организации территории муниципального образования в зависимости от плотности и численности населения?
23. Как устанавливаются границы территории муниципального образования? В каких случаях закрепление границ муниципального образования проводится с опорой?
24. К компетенции каких органов относится установление и изменения порядка образования, преобразования и упразднения муниципальных образований?
25. Какой порядок и причины объединения и присоединения муниципальных образований?
26. Что подразумевает понятие разделения и выделения муниципальных образований?
27. Раскройте понятие изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа.
28. Цель ведомственно-территориального деления?
29. Какие особенности образования и упразднения муниципальных образований?
30. Раскройте понятие административно-территориальных единиц.
31. Перечислите документы кадастрового зонирования территории муниципальных образований.
32. Какие органы уполномочены на утверждение и проведение кадастрового зонирования? Опишите технологию проведения кадастрового зонирования территории муниципального образования.
33. Раскройте понятие функционального зонирования, его нормативно-правовое обеспечение. Как проводится функциональное зонирование, раскройте понятие микрзон?
34. Назовите назначение экономического зонирования, какие документы необходимы для его проведения. В чем заключается процедура экономического зонирования, как оформляются результаты?
35. Какие цель и задачи ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования?
36. Перечислите мероприятия создания и развития государственного кадастра недвижимости.
37. Раскройте содержание кадастра земель муниципальных образований.
38. В чем отличие системы кадастра с учетом территориально-исторических признаков?
39. В чем особенности кадастрового учёта земель муниципальных образований? Какие земельные участки подлежат кадастровому учёту?
40. Опишите технологию ведения кадастрового учёта.
41. Как осуществляется предоставление сведений кадастра недвижимости органам самоуправления?
42. Какие изменения вносятся в государственный кадастр недвижимости по инициативе органов местного самоуправления?
43. Какая структура органов осуществляющих ведение ГКН на уровне муниципального образования?
44. Перечислите полномочия органов осуществляющих ведение ГКН.
45. Какие группы документов обеспечивают ведение ГКН в муниципальных образованиях?
46. Перечислите основные документы ГКН.
47. Что относится к вспомогательным документам кадастра недвижимости?
48. Какие документы ГКН являются производными?
49. Опишите содержание кадастровых карт для муниципальных образований.
50. В чем заключаются потребности местного самоуправления при использовании кадастровых карт?
51. На какой орган возложено предоставление кадастровой карты для муниципального образования?
52. Как происходит формирование муниципального имущества?
53. Перечислите этапы формирования муниципальной собственности.
54. Назовите основные группы земельных участков, подлежащих отнесению в муниципальную собственность.
55. Как формируются земельные участки при разграничении государственной собственности на землю?
56. Что является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков подлежащих отнесению в муниципальную собственность?
57. На основании каких документов может быть осуществлен кадастровый учет в связи с изменением данных о нем?
58. Приведите особенности заключения контрактов для проведения кадастровых работ.
59. Перечислите этапы работы по формированию муниципальной собственности.
60. В чем особенности регистрации прав на земельные участки муниципальной собственности?

6.2. Темы письменных работ

РГР на тему: Комплексное ценовое зонирование территории населенных пунктов для дифференциации ставок земельного налога

Содержание РГР:

- 1 Принципы определения экономической оценки территории
 - 1.1 Разграничение территории поселения на оценочные участки
 - 2 Факторы влияния на стоимость оценочного участка
 - 2.1 Оценка престижности территории
 - 2.2 Определение коэффициентов относительной ценности территории
 - 2.3 Определение коэффициента дифференциации по оценочным зонам
- 3 Плата за землю

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (контрольной работе) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дутова А.В.	Кадастр земель муниципальных образований: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Варламов А.А., Гальченко С.А.	Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры"	Москва: КолосС, 2012
Л2.2	Варламов А. А., Гальченко С. А.	Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по направл подготовки "Землеустройство и кадастры"	Москва: Академия, 2013
Л2.3	Кабашов С. Ю.	Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Флинта, 2017
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова,	Комплексное ценовое зонирование территории населенных пунктов для дифференциации ставок земельного налога: методические указания к выполнению расчетно-графической работы по дисциплине "Управление земельным фондом муниципальных образований" [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова,	Кадастр земель муниципальных образований: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	http://www.rosreestr.ru	
7.2.2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	
7.2.3	Справочная правовая система «Гарант»	www.garant.ru	
7.2.4	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529	
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009	
7.3.3	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»	
7.3.5	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.6	Googl Chrome		
7.3.7	Yandex browser		
7.3.8	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.9	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.10	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.11	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно	

7.3.12	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно
7.3.13	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	414	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	416	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)